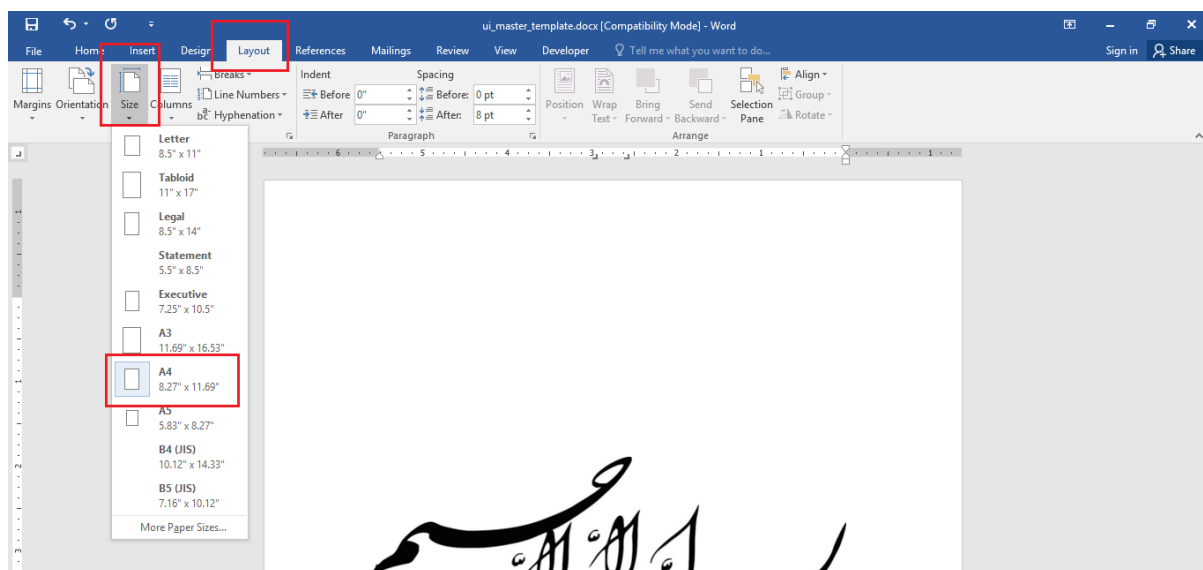


بسم الله الرحمن الرحيم

فایل آموزشی تدوین پایان نامه دانشگاه اصفهان

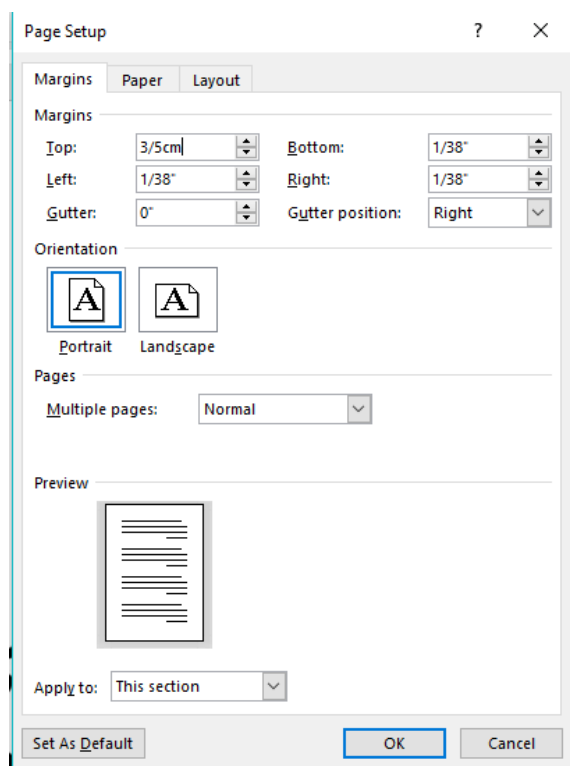
تعیین سایز صفحه بر حسب کاغذ A4

از بخش Layout روی بخش size کلیک کرده و سایز صفحه را A4 تنظیم نمائید.



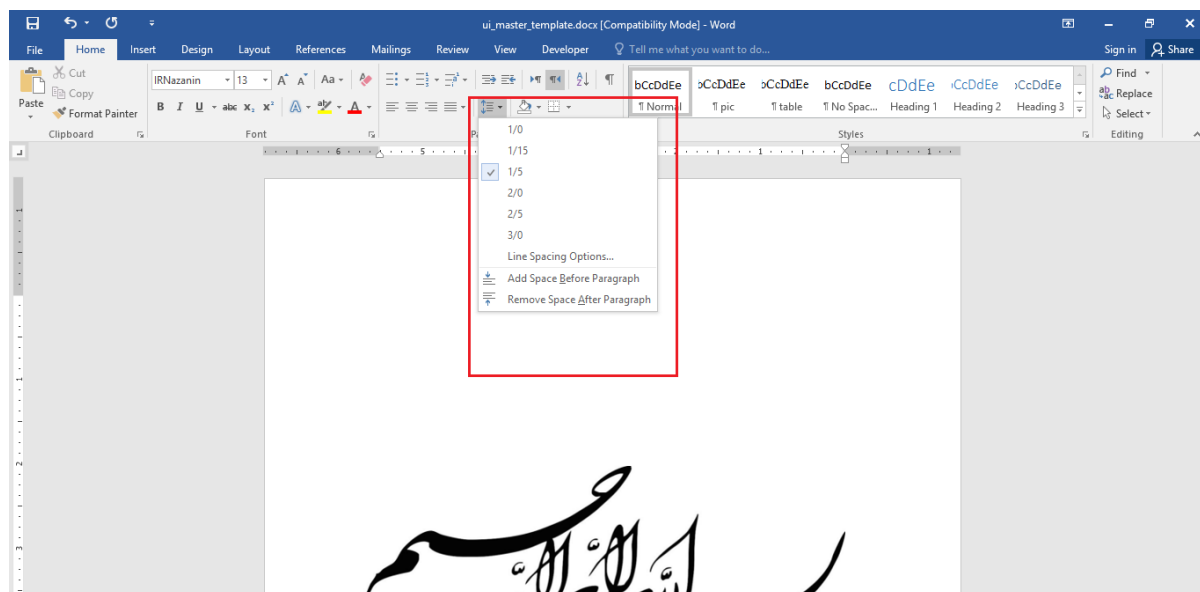
آموزش حاشیه گذاری

با دوبار کلیک روی خط کش صفحه ای باز می شود. در آن صفحه فواصل را بر حسب سانتی متر یا اینچ تعیین کنید.



آموزش تعیین فاصله خطوط:

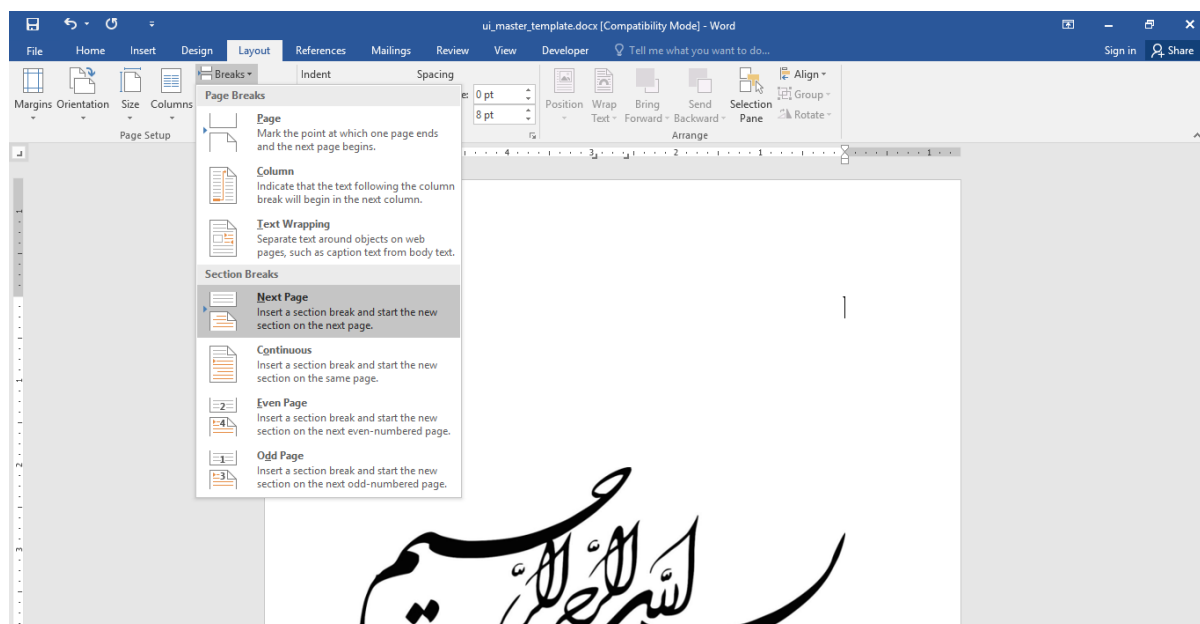
از قسمت Home بخش Line and Paragraph Spacing می‌توانید فاصله خطوط را تعیین کنید.



آموزش سکشن بندی:

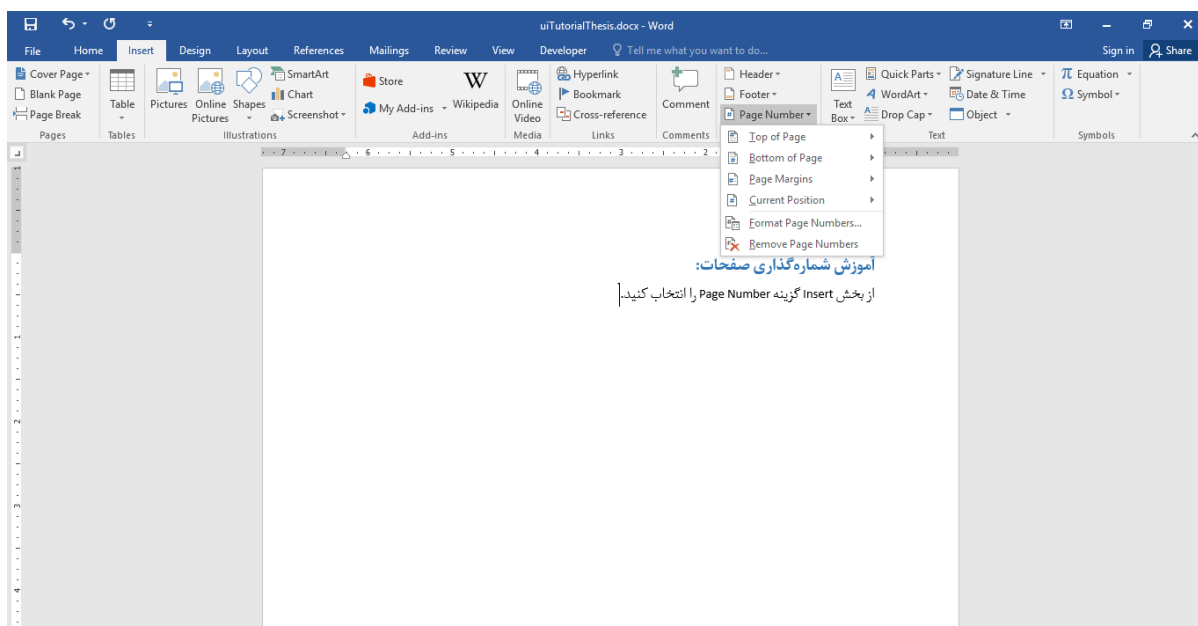
برای اینکه هر بخش از پایان‌نامه شماره‌گذاری و فرمت مخصوص به خود را داشته باشد می‌توان از امکان سکشن بندی استفاده کرد. به این صورت که صفحه عناوین، چکیده و کلمات کلیدی زبان اول، فهرست‌ها، هر فصل، چکیده و کلمات کلیدی آخر پایان‌نامه و عناوین آخر هر کدام در یک سکشن جدا گانه قرار بگیرند.

برای ایجاد یک سکشن جدید، از بخش Layout روی لیست Breaks کلیک می‌کنیم و از بخش Section Breaks گزینه‌ی Next Page را انتخاب شود.



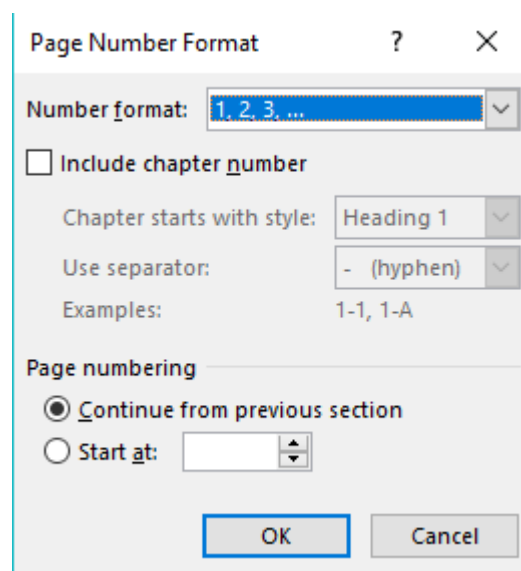
آموزش شماره گذاری صفحات:

از بخش Insert گزینه Page Number را انتخاب کنید.



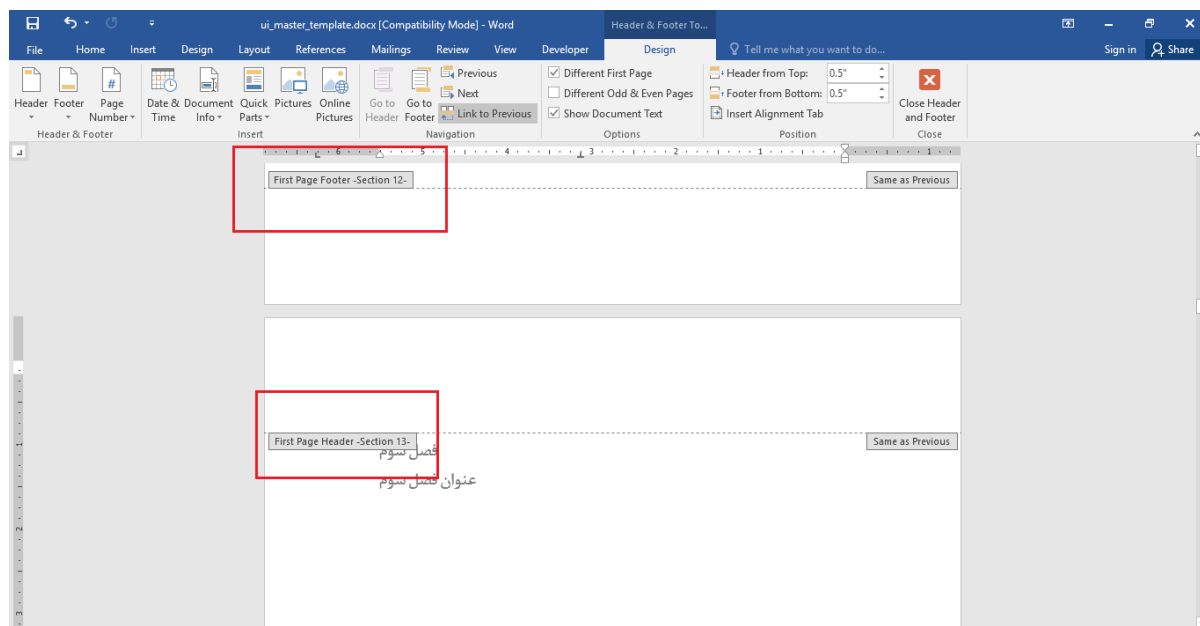
از بین گزینه های موجود محل قرار گرفتن شماره صفحات را انتخاب کنید.

اگر شماره گذاری بر حسب حروف ابجد یا حروف الفبا باشد گزینه Format Page Numbers را انتخاب کنید. از پنجره باز شده از بخش Number Format فرمت شماره گذاری صفحات را انتخاب کنید.



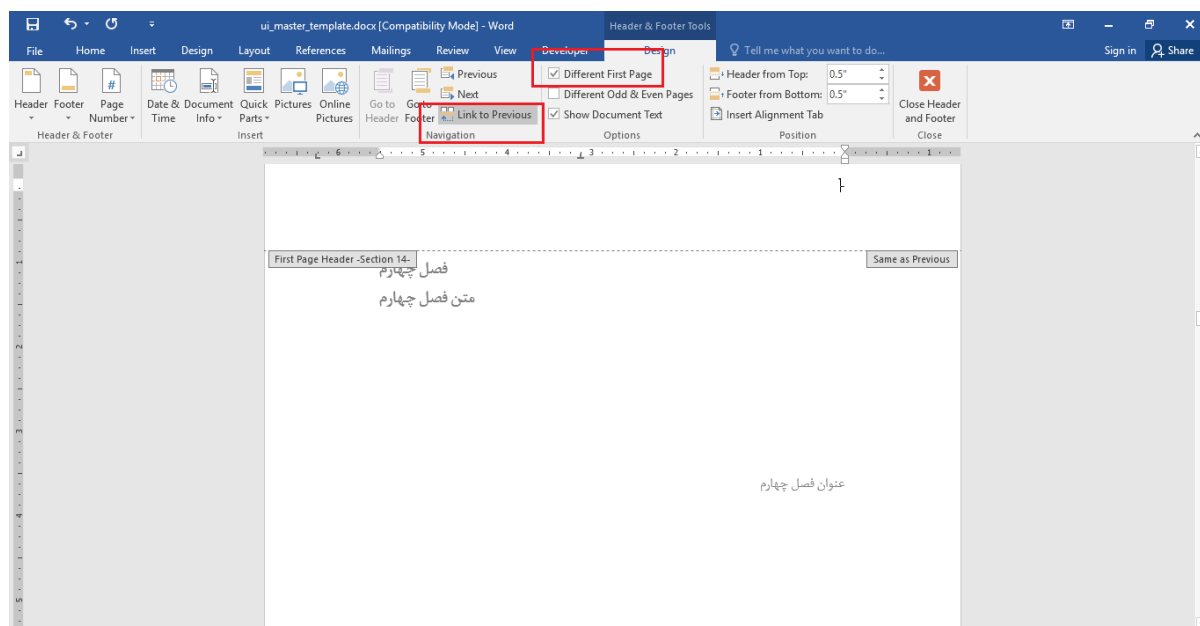
اگر گزینه ی Continue from previous section انتخاب شده باشد شماره گذاری این سکشن و سکشن قبل در امتداد هم قرار می گیرند.

برای انتخاب سکشن ۲ها و دیدن آن‌ها در بخش بالای صفحات دوبار کلیک کنید تا تقسیم‌بندی سکشن‌ها را ببینید.



برای اینکه شماره‌گذاری سکشن‌ها به هم متصل باشند برای هدر و فوتر هر سکشن با انتخاب گزینه Link To Previous شماره‌گذاری‌های فصول پشت سر هم خواهد شد.

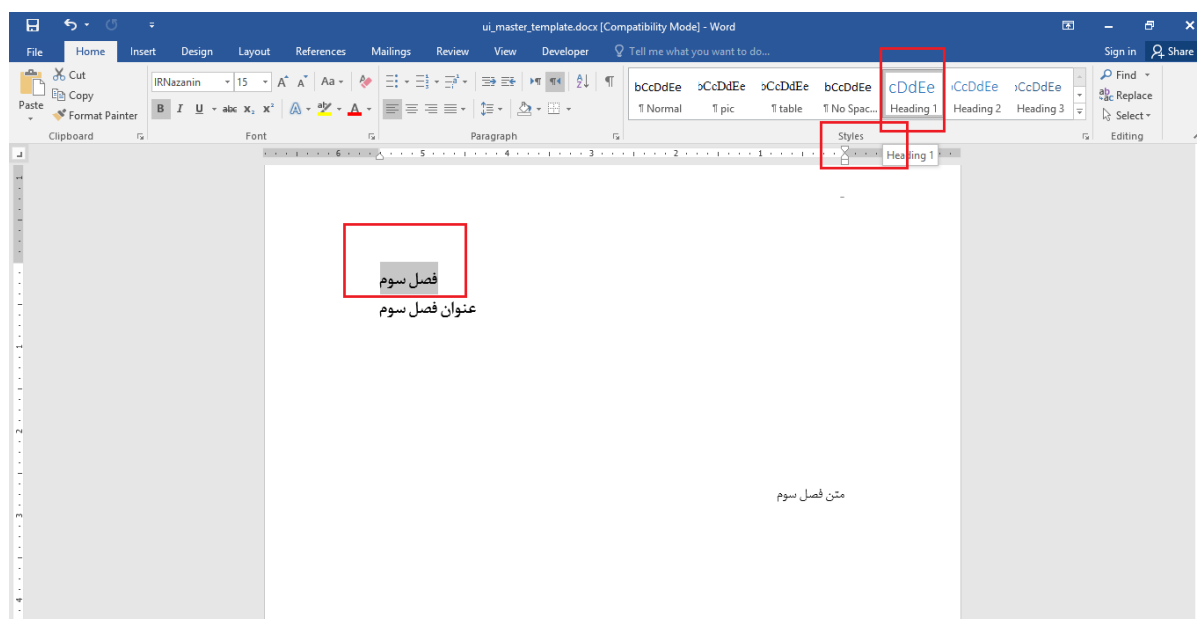
برای هر سکشن با انتخاب گزینه Different First Page شماره اولین صفحه از آن سکشن نمایش داده نمی‌شود (برای اینکه صفحه اول هر فصل شماره نداشته باشد).



آموزش گذاشتن فهرست:

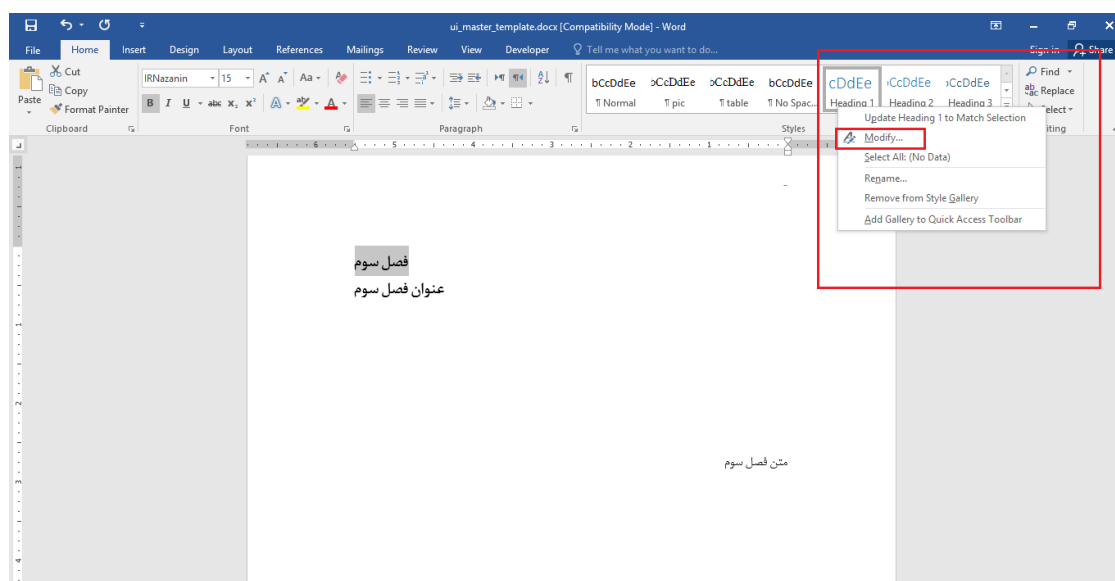
برای گذاشتن فهرست عناوین باید عنوان‌های اصلی Style از نوع Heading1 داشته باشند. و به این ترتیب برای بخش‌ها Heading2 و زیر بخش‌ها Heading3 انتخاب شود.

برای انتخاب style ابتدا متن خود را تایپ کنید سپس کل متن را انتخاب نمایید و از بخش Styles استایل مدنظر را برای آن انتخاب کنید.

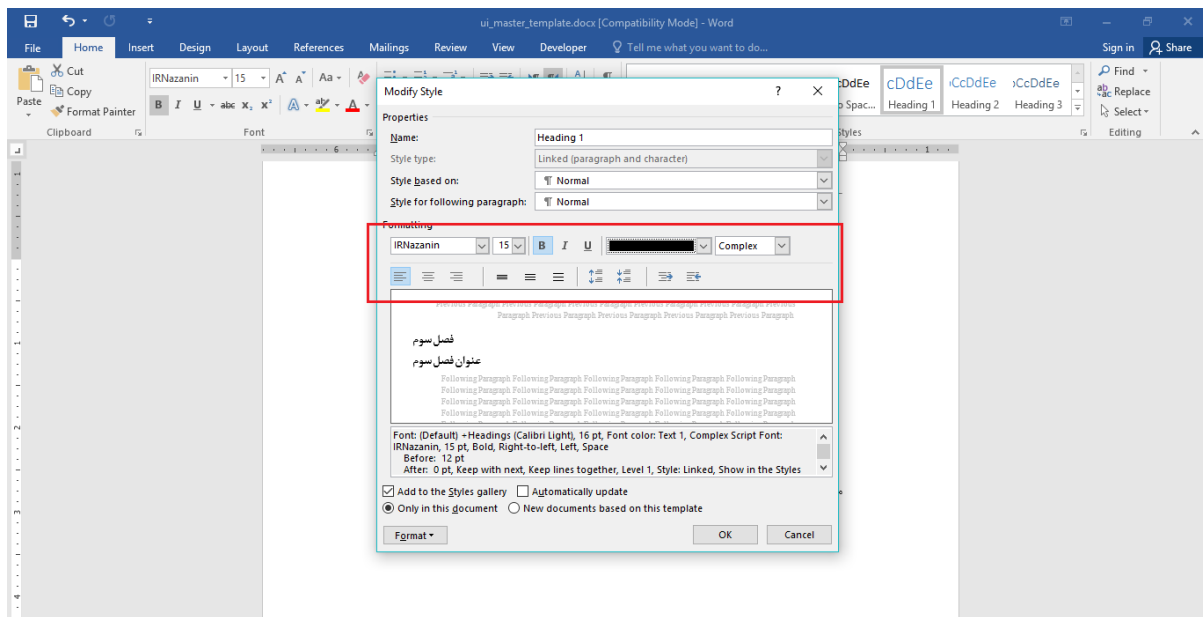


می‌توانید فونت و سایز مد نظر را نیز برای آن استایل تنظیم کنید. به عنوان مثال برای عنوان‌های اصلی فونت IRNazanin و سایز 15 و نوع Bold را انتخاب کنید.

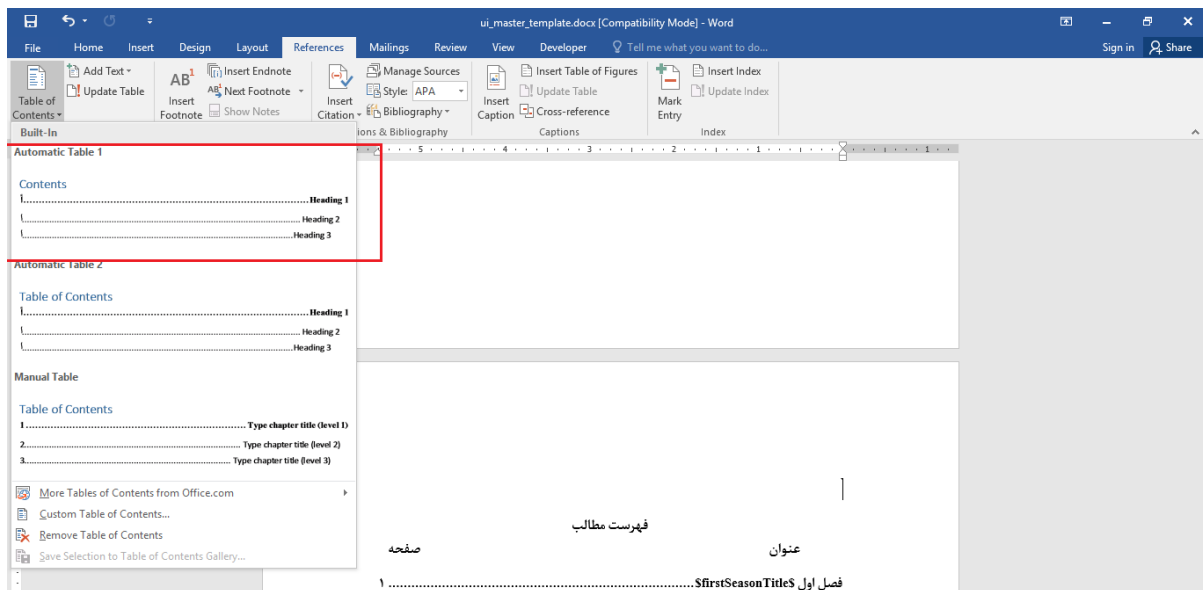
با راست کلیک روی استایل مد نظر گزینه‌ی Modify را انتخاب کنید و از پنجره باز شده فونت و سایز این استایل را تغییر دهید.



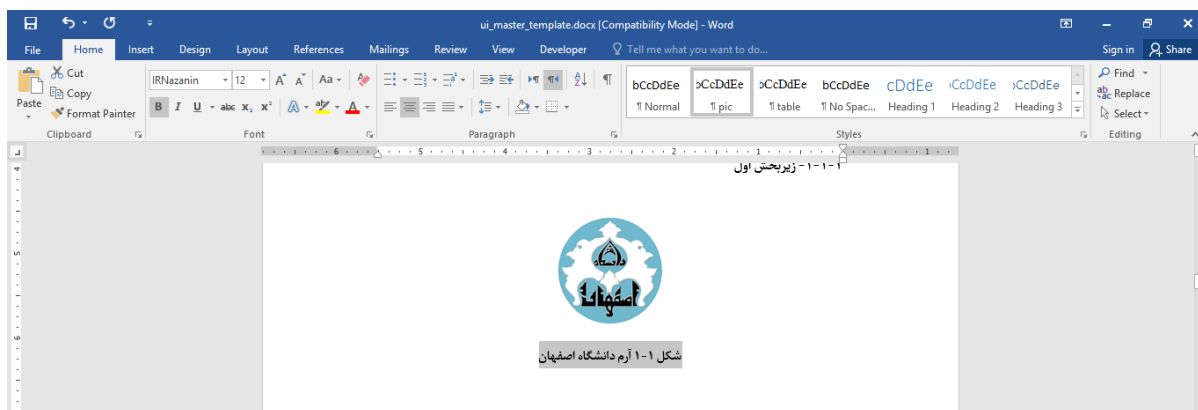
توجه: برای فونت‌های فارسی حتما گزینه complex را انتخاب کنید.



برای ایجاد فهرست نشانگر را به صفحه که می‌خواهید فهرست در آنجا قرار بگیرد ببرید و از قسمت References روی بخش Table of Contents کلیک کنید از بین گزینه‌های موجود گزینه Automatic Table 1 را انتخاب کنید.

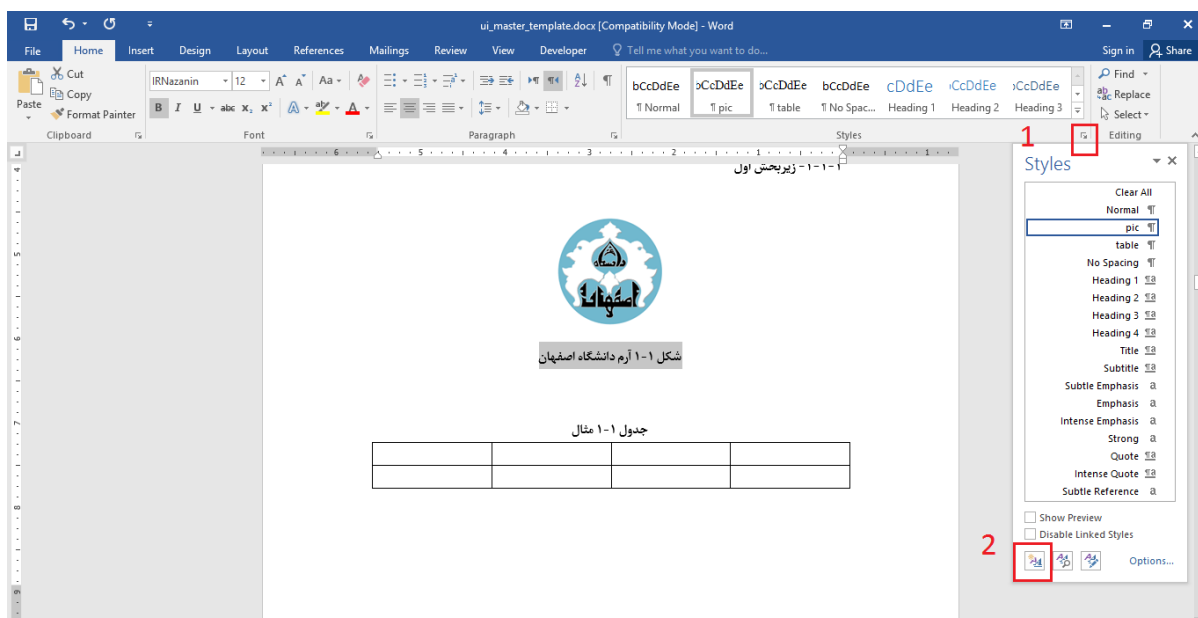


برای ایجاد فهرست شکل‌ها ابتدا یک متن به عنوان توضیح شکل بنویسید. سپس کل متن را انتخاب کنید و استایل جدیدی برای این متن ایجاد کنید.



برای ایجاد استایل جدید برای این نوشته‌ها ابتدا نوشته را انتخاب کنید، سپس از قسمت Styles روی فلش کوچک کلیک کنید.

سپس از پنجره باز شده قسمت Create New Style (شماره ۲) را انتخاب کنید.



سپس در پنجره باز شده گزینه‌های را مطابق شکل وارد کنید:

Properties

Name: **pic**

Style type: Paragraph

Style based on: ¶ TOC Heading

Style for following paragraph: ¶ pic

Formatting

IRNazanin 12 B I U Automatic Complex

Previous Paragraph Previous Paragraph Previous Paragraph Previous Paragraph Previous Paragraph Previous Paragraph Previous Paragraph Previous Paragraph Previous Paragraph

شکل ۱-۱ آرم دانشگاه اصفهان

Following Paragraph Following Paragraph Following Paragraph Following Paragraph Following Paragraph Following Paragraph Following Paragraph Following Paragraph Following Paragraph

Font: (Default) IRNazanin, 13 pt, Font color: Auto, Complex Script Font: IRNazanin, 12 pt, Bold, Left-to-right, Centered, Style: Show in the Styles gallery

Based on: TOC Heading

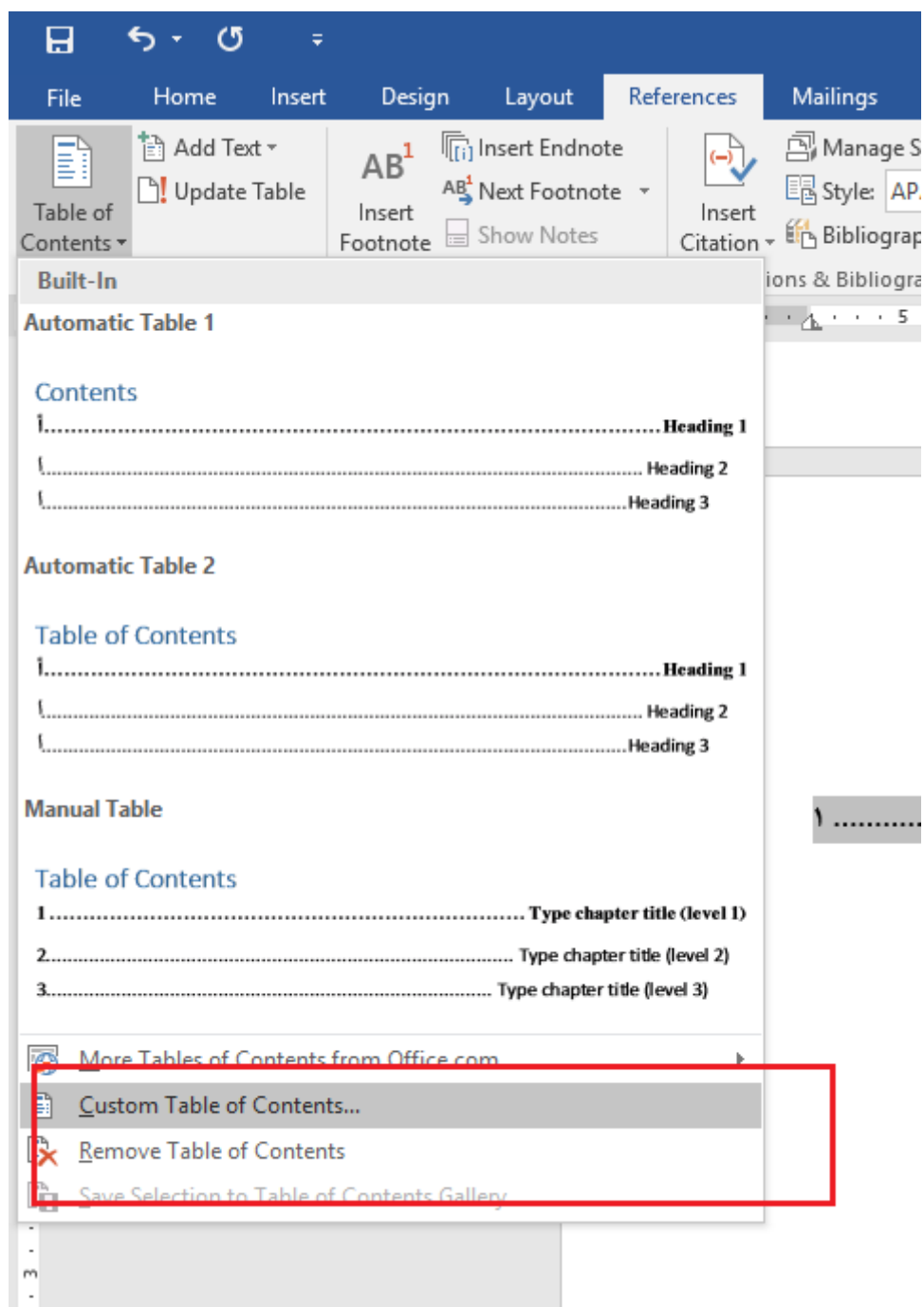
☒ Add to the Styles gallery ☐ Automatically update

☒ Only in this document ☐ New documents based on this template

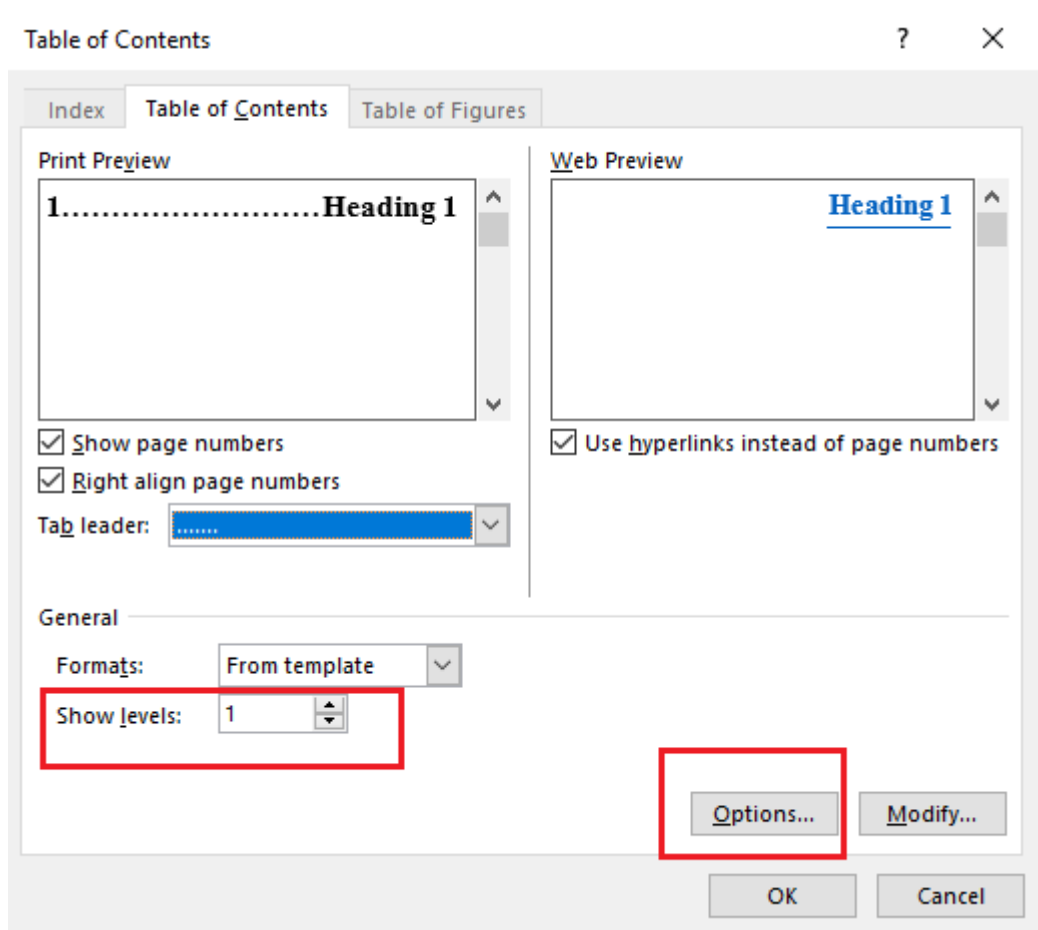
Format OK Cancel

حتما برای استفاده از سامانه نام استایل، شکل را برابر pic قرار دهید.

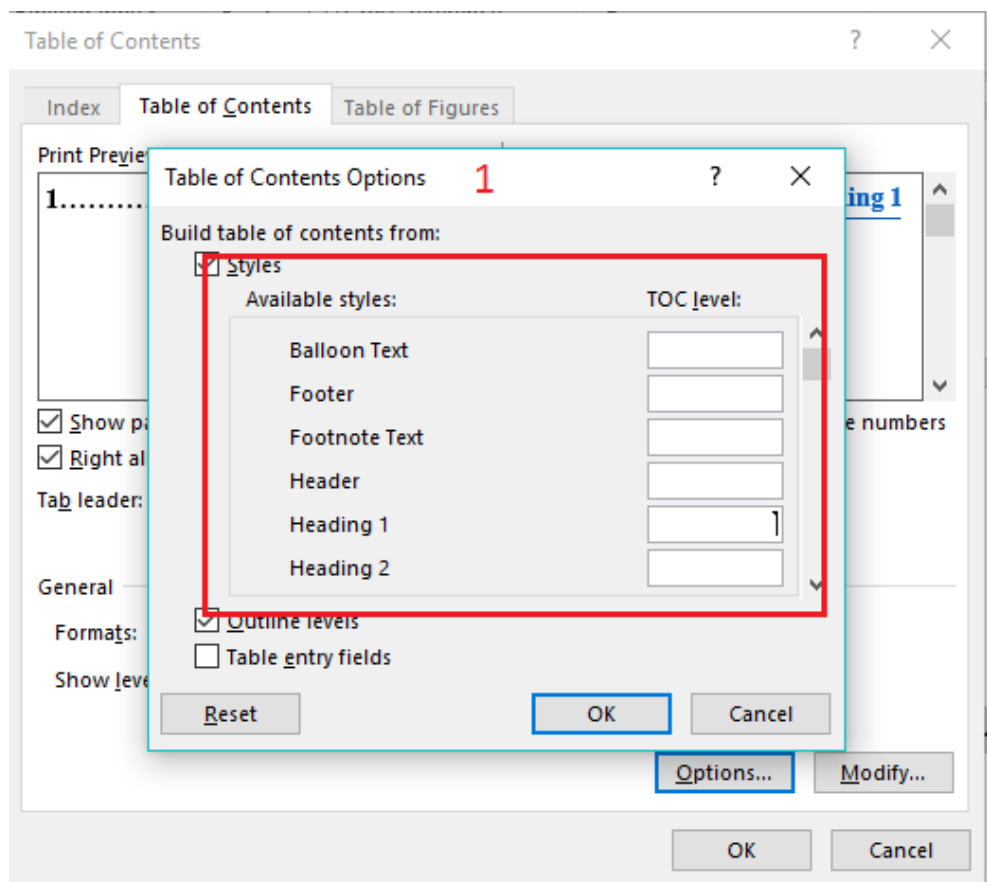
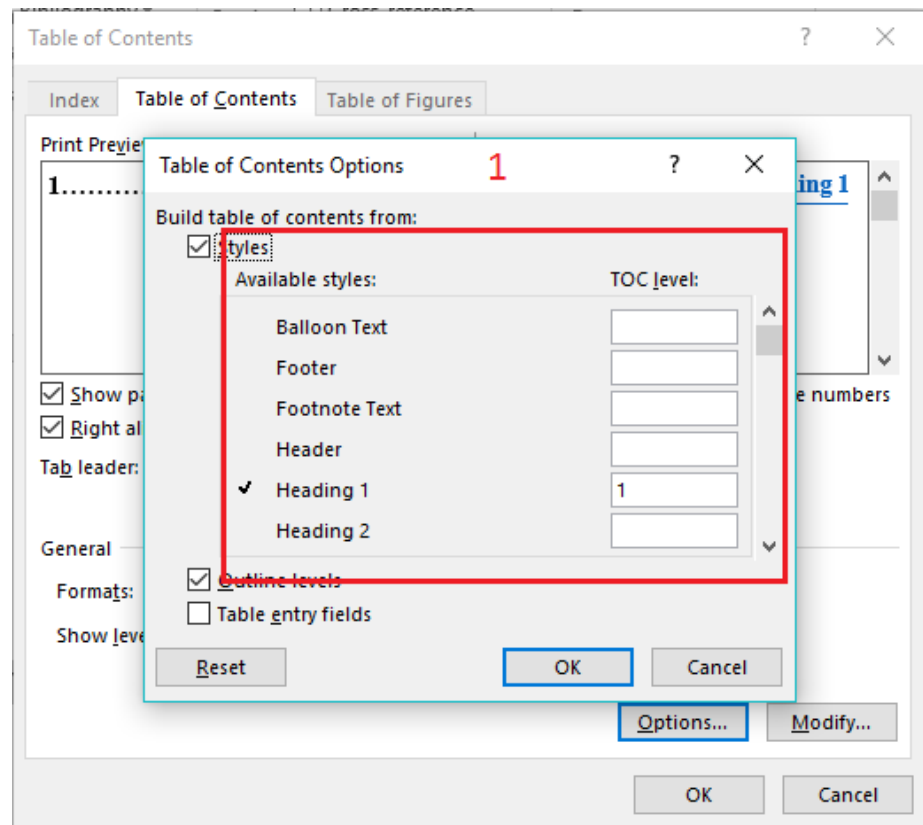
هم اکنون برای ایجاد فهرست شکل‌ها نشانه‌گر را به صفحه‌ای که می‌خواهید فهرست شکل‌ها در آن قرار بگیرد ببرید و از قسمت References و بخش Tables of Contents گزینه‌ی Custom Table of Contents را انتخاب کنید.

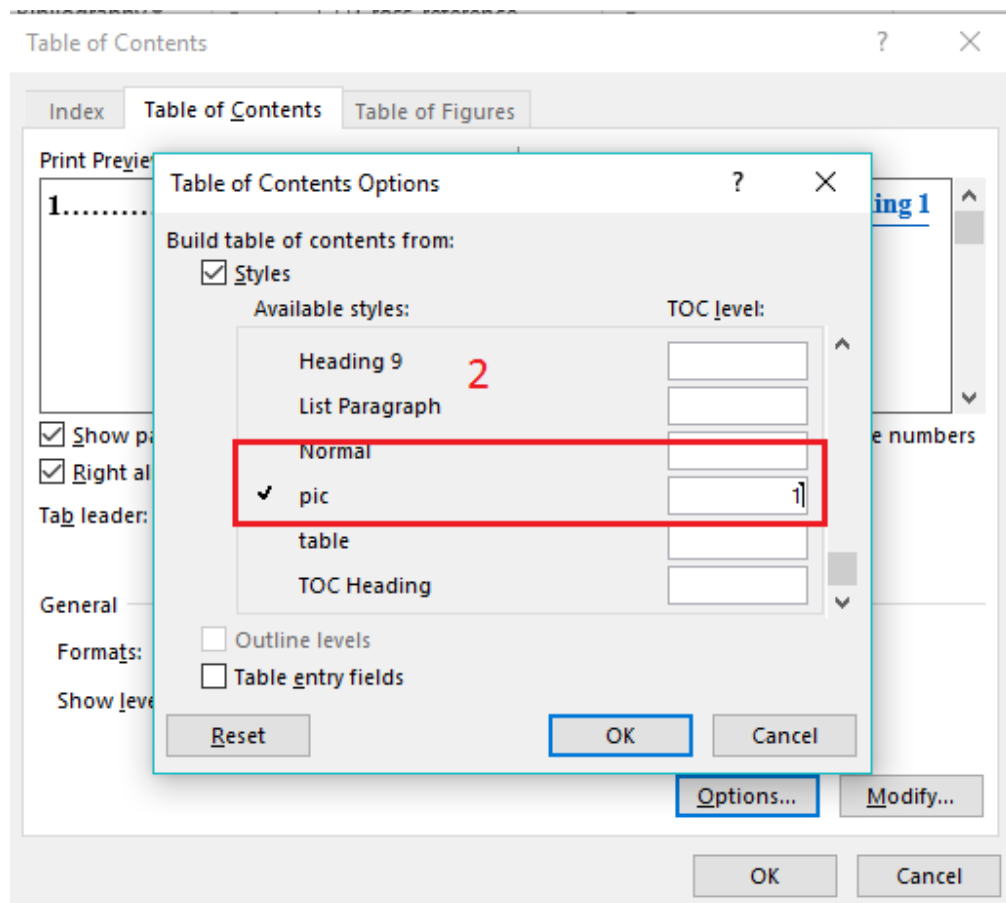


در پنجره باز شد مقدار گزینه show levels را برابر ۱ تغییر دهید.



سپس دکمه options را انتخاب نمائید و از پنجره باز شده مقدار تمام TOC level ها را پاک کنید (۱) و فقط جلوی گزینه pic (استایل pic) مقدار ۱ را وارد کنید (۲). سپس ok را بزنید.





برای ایجاد استایل و فهرست جداول نیز مراحل بالا همانند ایجاد فهرست و استایل شکل طی می‌شود. با این تفاوت که نام استایل جداول حتماً table انتخاب شود. و هنگام تغییر TOC level مقدار روبروی استایل table برابر ۱ شود.

Properties

Name:

table

Style type:

Paragraph

Style based on:

¶ TOC Heading

Style for following paragraph:

¶ table

Formatting

IRNazanin

12

B

I

U

Automatic

Complex

≡

≡

≡

≡

≡

≡

↕

↕

↕

↔

↔

Previous Paragraph Previous Paragraph Previous Paragraph Previous Paragraph Previous Paragraph Previous Paragraph Previous Paragraph Previous Paragraph Previous Paragraph Previous Paragraph

جدول ۱-۱ مثال

Following Paragraph Following Paragraph Following Paragraph Following Paragraph Following Paragraph Following Paragraph Following Paragraph Following Paragraph Following Paragraph Following Paragraph

Following Paragraph Following Paragraph Following Paragraph Following Paragraph Following Paragraph Following Paragraph Following Paragraph Following Paragraph Following Paragraph Following Paragraph

Following Paragraph Following Paragraph Following Paragraph Following Paragraph Following Paragraph Following Paragraph Following Paragraph Following Paragraph Following Paragraph Following Paragraph

Following Paragraph Following Paragraph Following Paragraph Following Paragraph Following Paragraph Following Paragraph Following Paragraph Following Paragraph Following Paragraph Following Paragraph

Following Paragraph Following Paragraph Following Paragraph Following Paragraph Following Paragraph Following Paragraph Following Paragraph Following Paragraph Following Paragraph Following Paragraph

Following Paragraph Following Paragraph Following Paragraph Following Paragraph Following Paragraph Following Paragraph Following Paragraph Following Paragraph Following Paragraph Following Paragraph

Following Paragraph Following Paragraph Following Paragraph Following Paragraph Following Paragraph Following Paragraph Following Paragraph Following Paragraph Following Paragraph Following Paragraph

Following Paragraph Following Paragraph Following Paragraph Following Paragraph Following Paragraph Following Paragraph Following Paragraph Following Paragraph Following Paragraph Following Paragraph

Font: (Default) IRNazanin, 13 pt, Font color: Auto, Complex Script Font: IRNazanin, 12 pt, Bold, Left-to-right, Centered, Style: Show in the Styles gallery

Based on: TOC Heading

☒ Add to the Styles gallery
 ☐ Automatically update

☒ Only in this document
 ☐ New documents based on this template

Format

OK

Cancel

Table of Contents



Index

Table of Contents

Table of Figures

Print Preview

1.....Heading 1

☒ Show page numbers

☒ Right align page numbers

Tab leader:

.....

Web Preview

[Heading 1](#)

☒ Use hyperlinks instead of page numbers

General

Formats:

From template

Show levels:

1

Options...

Modify...

OK

Cancel

